

## Procedury rekrutacji do Samorządowego Przedszkola w Czernichowie na 2024 /2025 r

### Podstawa prawna :

Ustawa z 14 grudnia 2016 r – Prawo Oświatowe ( Dz.U. z 2023 r. poz. 900 )

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z dnia 25 listopada 2022r ,poz. 2431)

Uchwała Nr.V.24.2015 Rady Gminy Czernichów z dnia 23 lutego 2015r w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Czernichów i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Czernichów

Zarządzenie Nr.9.2024 Wójta Gminy Czernichów z dnia 30 stycznia 2024 r w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czernichów na rok szkolny 2024/2025

1. Ubiegając się o przyjęcie dziecka do przedszkola rodzice dziecka ( opiekunowie prawni ) składają wniosek do dyrektora przedszkola w terminie : **od 19 lutego 2024 do 15 marca 2023 r** w siedzibie przedszkola od poniedziałku do piątku , **w godz. 7.00 – 15.00**
2. Wnioski rekrutacyjne udostępnione są w przedszkolu oraz na stronie internetowej przedszkola : **[www.przedszkole.czernichow.pl](http://www.przedszkole.czernichow.pl)**
3. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci ubiegających się o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola w Czernichowie mogą złożyć równocześnie 3 wnioski rekrutacyjne do innych placówek ( **maks do 3 przedszkoli samorządowych na terenie gminy Czernichów** )
4. Do wniosku rodzice **ZOBOWIĄZANI są dołączyć następujące DOKUMENTY potwierdzające spełnienie kryteriów I oraz II etapu rekrutacyjnego :**
  - ✓ **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne – dotyczące dziecka , rodzeństwa lub rodzica /rodziców ( opiekunów prawnych )
  - ✓ **prawomocny wyrok sądu rodzinnego** orzekający rozwód lub separację lub **akt zgonu jednego z rodziców lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu** dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
  - ✓ **dokument** poświadczający objęcie dziecka **pieczęcią zastępczą**

- ✓ **zaświadczenie** potwierdzające objęcie rodziny **nadzorem kuratorskim wydane przez sąd rodzinny**
  - ✓ **zaświadczenia** o zatrudnieniu z zakładów pracy
  - ✓ **aktualna informacja z CEIDG** ( Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej) w przypadku własnej działalności gospodarczej
  - ✓ **zaświadczenie** ze szkoły lub uczelni zawierające m. in. informację o stacjonarnym trybie i planowanym terminie ukończenia nauki.
  - ✓ **oświadczenie** rodziców ( opiekunów prawnych ) potwierdzające **rozliczanie podatku dochodowego w urzędzie skarbowym właściwym dla gminy Czernichów**
5. Dokumenty należy składać **w oryginale bądź kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata .
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora przedszkola.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach , w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, **kierując wniosek do właściwych organów lub instytucji.**
8. Listy kandydatów **zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych** zostaną podane do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola w dniu:  
**25 marca 2024r**
9. Po ogłoszeniu w/w list – rodzice zobowiązani są do złożenia w siedzibie przedszkola **pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia ich dziecka do przedszkola** wyrażonej we wniosku , w nieprzekraczalnym terminie :  
**od 25 marca - 27 marca 2024r .**  
**( UWAGA ! brak pisemnego potwierdzenia woli - jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu i skreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia )**
10. **Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** zostaną podane do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną w dniu :  
**3 kwietnia 2024 r .**
11. **Rodzicom dzieci nieprzyjętych przysługuje prawo odwołania w następującym trybie :**
- ✓ w terminie **3 dni** od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – rodzice mogą wystąpić do

**Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola**

- ✓ komisja sporządza uzasadnienie w terminie **3 dni** od otrzymania wniosku rodziców
- ✓ rodzice mogą wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od decyzji komisji w terminie **3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia
- ✓ dyrektor rozpatruje odwołanie terminie **3 dni** od dnia otrzymania odwołania
- ✓ na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego

12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole **nadal dysponuje wolnymi miejscami** – dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające. (Jeśli nie będzie wolnych miejsc, wówczas nie przeprowadza się postępowania uzupełniającego).
13. Wójt Gminy Czernichów **na pisemny wniosek rodzica** wskazuje rodzicom dzieci nieprzyjętych **inne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, które mogą przyjąć dziecko.**
14. W przypadku zwalniania się miejsc w przedszkolu w trakcie roku szkolnego o przyjęciu dziecka decyduje dyrektor przedszkola.